



Die Verwaltungsgemeinschaft Kasendorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen **Mitarbeiter** (m/w/d) mit dem Schwerpunkt

**Tourismus und Öffentlichkeitsarbeit**

**in Teilzeit** bis max. 19,5 Wochenstunden

Das Aufgabengebiet umfasst

neben der Mitarbeit im Bürgerbüro

- die Unterstützung der Bürgermeister und Beschlussgremien bei der Erarbeitung und Umsetzung touristischer Konzepte
- Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Fremdenverkehr sowie Pflege und Gestaltung von Internetseiten der Verwaltungsgemeinschaft und ihrer Mitgliedsgemeinden
- Zusammenarbeit mit anderen Gemeinden, Vereinen, Verbänden

Von den Bewerbern erwarten wir

- sehr gute EDV-Kenntnissen
- selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative
- Team- und Sozialkompetenz
- Bereitschaft, sich fortzubilden
- wünschenswert wäre eine einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Tourismus und Fremdenverkehr

Wir bieten

eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche, unbefristete Beschäftigung bei gleitender Arbeitszeit mit einer leistungsgerechten Vergütung nach dem TvöD

Bewerber/-innen mit Schwerbehinderung werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 15. Oktober 2023** an die Verwaltungsgemeinschaft Kasendorf, Marktplatz 8, 95359 Kasendorf oder per E-Mail an [poststelle@kasendorf.de](mailto:poststelle@kasendorf.de).

Für Auskünfte stehen wir gerne unter Tel.-Nr. 09228/9996-0 zur Verfügung.